

*knmg*

**Informatie voor leden  
adviescommissie voor  
de bezwaarschriften  
RGS**

Versie oktober 2023

# **Informatie voor leden adviescommissie voor de bezwaarschriften RGS**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Taakomschrijving</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Samenstelling</b> .....	<b>4</b>
3.1	Samenstelling per bezwaar .....	5
<b>4</b>	<b>Competenties leden</b> .....	<b>5</b>
4.1	Juristen .....	5
4.2	Specialisten en profielartsen .....	5
4.3	Artsen in opleiding tot specialist of profielarts (aios) .....	5
<b>5</b>	<b>Belangenverstrengeling/partijdigheid</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Tijdbeslag</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Vergaderdata</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Digitale stukken</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Geheimhouding</b> .....	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Mediacontact</b> .....	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Duur lidmaatschap</b> .....	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Privacy</b> .....	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>Vergoeding</b> .....	<b>7</b>
<b>14</b>	<b>Organisatie en financiering</b> .....	<b>8</b>
14.1	Organisatie .....	8
14.2	Financiering .....	8
<b>15</b>	<b>Regelgeving</b> .....	<b>8</b>
15.1	Inhoud .....	8
15.2	Procedure .....	8
<b>16</b>	<b>Website</b> .....	<b>8</b>
<b>17</b>	<b>Contact</b> .....	<b>9</b>
<b>1</b>	<b>Bijlage: Procedurebeschrijving</b> .....	<b>10</b>
1.1	Stukken vooraf .....	10
1.2	Hoorzitting .....	10
1.3	Beraadslaging .....	10
1.4	Opstellen verslag en advies .....	10
1.5	RGS-beslissing op bezwaar .....	10
1.6	(Hoger) beroep na beslissing op bezwaar .....	10

## 1 Inleiding

In deze brochure staat informatie over de diverse aspecten van de adviescommissie voor de bezwaarschriften van de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten. De brochure is bedoeld voor degenen die te maken krijgen of hebben met het lidmaatschap van de adviescommissie. Denk hierbij aan (potentiële) specialistleden, profielartsleden, aiosleden en juristleden. De brochure is ook bestemd voor de wetenschappelijke verenigingen die een lid voor een specialisme/profiel voordragen.

Ook is veel informatie over de adviescommissie te vinden op de [website](#) van de KNMG.

## 2 Taakomschrijving

De adviescommissie is ingesteld door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS) van de KNMG. De adviescommissie adviseert de RGS over een bezwaar dat is ingediend tegen een beslissing van de RGS. De RGS legt een ingediend bezwaar voor aan de adviescommissie. De adviescommissie onderzoekt het bezwaar, beoordeelt dat deskundig, onafhankelijk en objectief en adviseert de RGS over de beslissing die zij moet nemen over dat bezwaar.

De adviescommissie behandelt bezwaren van specialisten en profielartsen, van opleiders en opleidingsinstellingen en van aiossen, tegen beslissingen van de RGS over:

- o de inschrijving of doorhaling daarvan in een specialisten- of profielartsenregister en het opnieuw of onder de vermelding 'op grond van gelijkgestelde werkzaamheden' daarin inschrijven;
- o de inschrijving, wijziging van de inschrijving of doorhaling daarvan in een opleidingsregister;
- o het (opnieuw) verlenen van een erkenning en het wijzigen, schorsen of intrekken van een erkenning als opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut.

Desgevraagd kan de adviescommissie advies uitbrengen over andere besluiten, tenzij dat nadrukkelijk is uitgesloten.

Twee voorbeelden van bezwaren die aan de adviescommissie worden voorgelegd zijn de vraag of de werkzaamheden van een specialist leiden tot herregistratie voor vijf jaar of voor beperktere duur, en of de bij een erkenning opgelegde voorwaarde terecht is.

## 3 Samenstelling

De commissie is samengesteld uit juristen, specialisten, profielartsen en aiossen. In beginsel zijn alle door het College Geneeskundige Specialisten (CGS) erkende specialismen en profielen door een specialist of profielarts en een aios vertegenwoordigd. Hierdoor kan een bezwaar zoveel mogelijk behandeld worden door artsen die goed bekend zijn met het betreffende specialisme of profiel.

De leden worden benoemd door de RGS. Leden die specialist of profielarts zijn worden voorgedragen door de betreffende wetenschappelijke vereniging of beroepsvereniging. Aiosleden worden voorgedragen door hun vereniging.

De juristen zijn externe personen. Eén van hen wordt benoemd als voorzitter van de adviescommissie. De overige juristleden zijn plaatsvervangend voorzitter. Een ambtelijk secretaris, in dienst van de KNMG, ondersteunt de adviescommissie. Deze secretaris bereidt onder andere de hoorzitting voor, doet de verslaglegging daarvan en maakt het concept voor het advies van de adviescommissie. De secretaris heeft een adviserende stem, maar is geen lid van de adviescommissie.

### 3.1 Samenstelling per bezwaar

Het aantal leden en de samenstelling van de adviescommissie hangen af van het soort beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt en het specialisme waar deze over gaat. In principe is de samenstelling als volgt, per individueel bezwaar kan hiervan worden afgeweken:

het besluit gaat over (wijziging van een)	aantal juristen (a)	aantal specialisten of profielartsen (b)	aantal aiossen (b)
<b>inschrijving in een register van specialisten of profielartsen</b>	2	1	-
<b>inschrijving in een opleidingsregister (c)</b>	1	1	1
<b>erkenning als opleider of opleidingsinstelling</b>	3	2	-
<b>andere besluiten</b>	3	-	-

- Ad a De jurist/één van de juristen is voorzitter en heeft de leiding over de adviesprocedure (inclusief hoorzitting en uitbrengen advies).
- Ad b De specialist/profielarts en de aios die het bezwaar behandelt/behandelen is/zijn afhankelijk van het specialisme dat aan de orde is.
- Ad c Bezwaren tegen besluiten van opleiders of (het hoofd van) een opleidingsinstelling worden behandeld door de geschillencommissie die de RGS daarvoor heeft ingesteld.

## 4 Competenties leden

### 4.1 Juristen

- o Zijn meester in de rechten en bij voorkeur praktiserend jurist;
- o Hebben kennis van en ervaring met het bestuursrecht;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Komen in de beraadslaging tot gewogen beslissingen over het uit te brengen advies;
- o Hebben affiniteit met de gezondheidszorg in het algemeen en met de erkenning, opleiding en (her)registratie van specialisten en profielartsen in het bijzonder.

### 4.2 Specialisten en profielartsen

- o Zijn ingeschreven in een register van specialisten respectievelijk profielartsen;
- o Zijn bij voorkeur werkzaam als specialist /profielarts;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Hebben affiniteit met wet- en regelgeving op het gebied van erkenning, opleiding en (her)registratie van specialisten en profielartsen.

### 4.3 Artsen in opleiding tot specialist of profielarts (aios)

- o Zijn ingeschreven in een opleidingsregister;
- o Hebben een scherp analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- o Hebben affiniteit met wet- en regelgeving op het gebied van erkenning en opleiding van specialisten en profielartsen.

## 5 Belangenverstrengeling/partijdigheid

Leden van de adviescommissie zijn deskundig, onpartijdig en integer. Zij nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar als zij een zodanige relatie met een van de betrokkenen hebben dat daardoor de schijn van belangenverstrengeling of partijdigheid kan ontstaan.

Daarom ook kunnen leden van het CGS of de RGS, het Federatiebestuur van de KNMG, van het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of van een beroepsvereniging<sup>1</sup> of degene die werkzaam zijn bij de KNMG niet gelijktijdig lid zijn van de adviescommissie.

Leden van de adviescommissie kunnen wel gelijktijdig lid zijn van de geschillencommissie, die is ingesteld door de KNMG voor de behandeling van geschillen tussen aios en opleider.

<sup>1</sup>Beroepsvereniging: een van de federatiepartners van de KNMG (FMS, LHV, LAD, KAMG, NVAB, NVVG, Verenso en De Geneeskundestudent).

## 6 Tijdbeslag

De behandeling van een bezwaarschrift bestaat uit:

- o Het bestuderen van de vooraf toegezonden stukken;
- o Het deelnemen aan de hoorzitting met aansluitend de beraadslaging over het oordeel van de adviescommissie;
- o Het beoordelen van het daarna op schrift gestelde concept voor het advies aan de RGS.

Hoorzittingen worden eenmaal per maand op donderdagmiddag gehouden. De stukken worden een week van tevoren aan de leden toegezonden. Het advies wordt zo snel mogelijk na de zitting uitgebracht, maar in ieder geval tijdig voor de RGS-vergadering waarin op het bezwaar moet worden beslist.

Hoe vaak een lid deelneemt aan de commissie kan sterk wisselen. Dat wordt namelijk bepaald door het aantal bezwaren dat wordt ingediend en het specialisme waarop deze betrekking hebben. Een specialist, profielarts of aios wordt in beginsel (alleen) betrokken bij een bezwaar dat zijn eigen of een verwant specialisme respectievelijk profiel betreft. Maar er kán een beroep op een arts lid worden gedaan om deel te nemen aan de behandeling van een bezwaar dat een totaal ander specialisme of profiel betreft. Dit kan gebeuren als er voor dat andere specialisme geen arts lid beschikbaar is.

De juristen spreken onderling, en tevoren, af wie welke zittingsdagen beschikbaar is. Een jurist neemt gemiddeld zesmaal per jaar een middag voor zijn of haar rekening.

De tijd die nodig is voor het bestuderen van de stukken is afhankelijk van de omvang van het dossier en de complexiteit ervan. Een hoorzitting, met aansluitend de beraadslaging, neemt meestal één tot anderhalf uur in beslag. Het komt voor dat er meerdere hoorzittingen achter elkaar worden gehouden. De juristleden nemen deel aan al die hoorzittingen op die middag. Het arts lid kan aanwezig zijn bij één hoorzitting, maar ook bij meerdere. Dat is afhankelijk van het specialisme waarover het bezwaar gaat.

## 7 Vergaderdata

Ieder jaar wordt een jaarplanning van zittingsdata opgesteld. Deze wordt op de website geplaatst. Op deze planning is te zien voor welke data in het komende jaar leden eventueel kunnen worden gevraagd deel te nemen aan een commissiezitting. Het is onwaarschijnlijk dat een lid voor al deze dagen wordt opgeroepen. Misschien wordt een arts lid zelfs voor geen enkele zaak opgeroepen. Het biedt echter wel de mogelijkheid om hier in de eigen planning rekening mee te houden.

Vanwege de afhankelijkheid van de ingediende bezwaren kan een commissie pas een paar weken voor de zittingsdatum worden samengesteld. Ook daarom is het van belang om zo veel mogelijk rekening te houden met de geplande zittingsdata.

## 8 Digitale stukken

De stukken van het bezwaar worden digitaal ter beschikking gesteld aan de commissieleden. Dit gebeurt door de leden toegang te geven tot de digitale omgeving die voor de adviescommissie is ingericht.

## 9 Geheimhouding

Een commissielid betracht geheimhouding voor de stukken van het bezwaar en wat ter hoorzitting, bij de aansluitende beraadslaging en bij de totstandkoming van het advies wordt besproken.

## 10 Mediacontact

Commissieleden verwijzen media die contact met hen opnemen naar de afdeling communicatie van de KNMG. Het benaderde commissielid neemt contact op met de commissiesecretaris.

## 11 Duur lidmaatschap

Benoeming als lid geschiedt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is éénmaal mogelijk.

Het lidmaatschap eindigt in de meeste gevallen automatisch (bijvoorbeeld aan het einde van de zittingstermijn, als de registratie van de specialist of profielarts wordt doorgehaald, als de inschrijving van de aios in het opleidingsregister eindigt).

Een lid kan het lidmaatschap schriftelijk opzeggen.

Onder bepaalde omstandigheden kan de RGS het lidmaatschap opzeggen, bijvoorbeeld als het lid niet langer aan de competentie-eisen voldoet.

## 12 Privacy

De KNMG verwerkt vanwege het lidmaatschap van de adviescommissie persoonsgegevens. Uitgebreide informatie hierover is opgenomen in de [privacyverklaring](#) die u op de website van de KNMG kunt vinden.

## 13 Vergoeding

De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen per hoorzittingsdag (dus voor behandeling van één of meerdere bezwaren) een vergoeding op grond van de Vacatieregeling KNMG en de bijbehorende Vergoedingentabel (waarvan de bedragen jaarlijks kunnen worden aangepast). Daarnaast worden reiskosten vergoed (€ 0,19 per km op basis van de afstand woonadres-vergaderadres (Domus Medica)).

## 14 Organisatie en financiering

### 14.1 Organisatie

De adviescommissie adviseert aan de RGS. De RGS is een orgaan van de artsenfederatie KNMG. De KNMG heeft acht leden: zeven beroepsorganisaties voor artsen en de vereniging De Geneeskundestudent. De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft de KNMG aangewezen als representatieve organisatie van artsen, die bevoegdheden heeft ten aanzien van specialistenregisters. [Artikel 14 van de Wet Beroepen individuele gezondheidszorg](#) (Wet BIG) geeft de minister deze mogelijkheid. De KNMG heeft organen voor opleiding en registratie en heeft in de [Regeling specialismen en profielen geneeskunst](#) hun werkwijze beschreven:

- o het College Geneeskundige Specialismen (CGS), belast met de instelling van specialistenregisters en het opstellen van regels over de eisen die gesteld worden aan de inschrijving als specialist en aan de erkenning van opleidingsinstellingen/opleiders voor een specialisme;
- o de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS), belast met de inschrijving van specialisten, de erkenning van opleidingsinstellingen/opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstellingen/opleiders.

In de Regeling specialismen en profielen geneeskunst wordt ook de adviescommissie voor de bezwaarschriften ingesteld. Daarnaast is in de instelling van een geschillencommissie voorzien. Deze behandelt geschillen tussen aios en opleider en doet bindend uitspraak.

### 14.2 Financiering

De KNMG ontvangt voor het instandhouden van de adviescommissie jaarlijks een instellingssubsidie van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

## 15 Regelgeving

De regelgeving is te vinden op de [website van de KNMG](#).

### 15.1 Inhoud

De inhoudelijke beoordeling van de bezwaren gebeurt op grond van de door de beroepsgroep (via het CGS) opgestelde regelgeving. Het CGS heeft de inhoud van de opleidingen en de herregistratie-eisen vastgelegd in de Kaderbesluiten en (aanvullend per specialisme of profiel) in specifieke besluiten. De beleidsregels van de RGS vullen deze nader in. In bijzondere gevallen kan van deze vastgelegde regels worden afgeweken.

### 15.2 Procedure

De adviescommissie heeft voor de te volgen procedure te maken met landelijke regelgeving, met name de Algemene wet bestuursrecht. In het [Reglement van orde](#) wordt de interne procedure van de adviescommissie beschreven.

## 16 Website

Met behulp van informatie op de website kan een (potentieel) lid op de hoogte raken en/of blijven van de behandeling van bezwaren.

De samenvattingen van de adviezen worden zo snel mogelijk op de website geplaatst. Ook staat daar het Reglement van orde. Na afloop van een kalenderjaar wordt een verslag opgesteld over de in dat jaar ingediende bezwaren. Deze jaarverslagen worden ook op de website geplaatst.



## 17 Contact

Voor meer informatie, neem contact op met het secretariaat van de adviescommissie via telefoonnummer 088-44 04 365 of via het e-mailadres [adviescommissie@fed.knmg.nl](mailto:adviescommissie@fed.knmg.nl).

# 1 Bijlage: Procedurebeschrijving

Hieronder volgt een beschrijving over de gang van zaken vooraf, tijdens en na afloop van de hoorzitting.

De voorzitter is uiteindelijk verantwoordelijk voor de behandeling, de beraadslaging en het advies.

## 1.1 Stukken vooraf

De stukken van het bezwaar worden digitaal ter beschikking gesteld aan de commissieleden. Dit gebeurt door de leden toegang te geven tot de digitale omgeving die voor de adviescommissie is ingericht.

## 1.2 Hoorzitting

Degene die bezwaar heeft gemaakt komt op de hoorzitting, alleen, met een bekende of met een jurist. De RGS is meestal vertegenwoordigd door een RGS-secretaris en een jurist Opleiding en Registratie. Soms is ook het betreffende RGS-lid en/of een gemachtigde (vaak advocaat) aanwezig. Op de zitting mogen de bezwaarmaker en de RGS nog kort hun standpunt toelichten. Daarna stellen de commissieleden vragen. Uit de stukken van het bezwaar (bijvoorbeeld het bezwaarschrift met de redenen waarom bezwaar is gemaakt, de schriftelijke toelichting van de RGS met alle achtergronden over het besluit en de totstandkoming daarvan) en de mondelinge toelichting van beide partijen komen ongetwijfeld zaken naar voren waar een commissielid vragen bij heeft. De hoorzitting is de plaats en het moment om daar antwoorden op te krijgen. Nadat alles gevraagd is wat de leden van de adviescommissie willen weten en partijen alles naar voren hebben kunnen brengen wat zij onder de aandacht willen brengen, sluit de voorzitter de zitting. De partijen verlaten de ruimte, de commissieleden blijven voor de beraadslaging over het uit te brengen advies.

## 1.3 Beraadslaging

Na de hoorzitting begint de beraadslaging van de commissie ("het raadkameren"): de commissieleden overleggen welk advies de commissie gaat geven.

## 1.4 Opstellen verslag en advies

De secretaris van de adviescommissie schrijft zo snel mogelijk na de zitting het conceptverslag en legt dit voor aan de voorzitter ter vaststelling. Ook schrijft de secretaris het conceptadvies. Dit gaat vervolgens met het definitieve verslag naar de leden die zitting hielden. Als iedereen akkoord is, wordt het definitieve advies aan de RGS gestuurd, samen met het verslag van de hoorzitting.

## 1.5 RGS-beslissing op bezwaar

Omdat de adviescommissie adviseert, is het mogelijk dat de RGS in haar beslissing op bezwaar afwijkt van het advies. De redenen daarvoor moeten in de beslissing op bezwaar wel worden uitgelegd.

Het lid van de adviescommissie ontvangt een exemplaar van de beslissing op bezwaar in zaken waarin hij of zij bij de hoorzitting en behandeling aanwezig was.

## 1.6 (Hoger) beroep na beslissing op bezwaar

Na de beslissing op bezwaar kan de zaak nog aan een rechter worden voorgelegd. Afhankelijk van het onderwerp van het bezwaar is dit bij de bestuursrechter of de civiele rechter. Alle juristleden van de adviescommissie en het specialist-/profielarts- of aioslid dat bij de behandeling van het voorafgaande bezwaar betrokken was, krijgt een afschrift van de rechterlijke uitspraak.

